



Conseil d'établissement – École Pierre-de-Coubertin

19 octobre 2020, 19 h - visioconférence
1ère séance du conseil d'établissement

<u>Membres du conseil d'établissement</u>		
Parents	Brutus, Sarah	Présente
	Donato, Karine	Présente
	Dorion, Marie-Ève	Présente
	Dupuis, Isabelle	Présente
	Galarneau, Jean-François	Présent
	Tanguay, Véronique	Présente
Enseignants	Dubé, Louise	Présente
	Rainville-Pelletier, Alexis	Présent
	Turcotte, Isabelle	Présente
Professionnel	Morin, Lucie	Présente
Personnel de soutien	Ross, Alexandre	Présent
Service de garde	Pelletier, Manon	Présente
Direction	Amirouche, Abdennour	Présent

1. Introduction

1.1 Ouverture de l'assemblée

Ouverture de l'assemblée à 19 h 23.

Il est proposé par madame Manon Pelletier, appuyé par madame Karine Donato

1.2 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jean-François Galarneau propose au point 9 « Divers » l'ajout des points suivants :

- 9.1 – Transport scolaire
- 9.2 – Absence de récréation en après-midi

Il est proposé par madame Isabelle Dupuis, appuyé par madame Véronique Tanguay et RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal 23 septembre 2019

Déposer le procès-verbal dans un autre onglet.

1.3 Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 17 septembre 2020

Il est proposé par madame Isabelle Dupuis et appuyé par monsieur Alexis Rainville-Pelletier et approuvé à l'unanimité par le C.É.

2. Informations sur le rôle et fonctions au sein du conseil d'établissement

2.1 Élections

Lors de la séance d'élection, les candidats se sont retirés au moment du vote. La formule a été très appréciée.

2.2 Présidence

Reconduction de madame Marie-Eve Dorion au rôle de présidente pour la 2^e année consécutive de son mandat.

2.3 Vice-Président

Aucune nomination

2.4 Secrétaire

Consensus de fonctionner à tour de rôle, parmi les membres du CÉ. Secrétaire 19 octobre 2020 : Mme. Karine Donato adopté à l'unanimité.

2.5 Représentant au comité de parents de la CSSPI.

Lors de l'assemblée annuelle du 17 septembre dernier, monsieur Jean-François Galarneau a été désignée comme représentant au comité de parents de la CSSPI. Madame Sarah Brutus agira en tant que substitut.

3. Période réservée au public

Monsieur Éric Lemay, représentant de l'entreprise « Perfection », nous a présenté ses catalogues pour des campagnes de financement en ligne sur le site Perfection.ca

Étant donné la situation actuelle de pandémie, toutes les commandes effectuées en ligne, seront livrées directement à l'école afin de pouvoir diminuer le coût de livraison. Si les écoles doivent fermer, les parents devront préalablement remplir sur le site leur adresse postale et recevront les commandes à leur domicile.

Statut quo au niveau des retombées financière de l'activité, les profits seront divisés 50% directement à l'enfant et 50% à l'école.

4. Points du directeur

4.1 Retour sur l'assemblée générale annuelle

Monsieur Amirouche salue la participation des parents de l'école dans ce contexte particulier et les remercie de s'être déplacés à l'école afin de tenir l'assemblée en présentiel. Des enjeux technologiques auraient rendu la bascule de l'évènement en virtuel difficile.

Monsieur Amirouche consulte le CÉ sur pour le futur si la situation doit se prolonger pour l'année scolaire 2021-2022. Madame Brutus souligne la formule utilisée comme adéquate.

Madame Dupuis souligne le caractère exceptionnel de cette année scolaire. Madame Dorion propose une formule mixte soit présentiel avec droit de vote et virtuel sans droit

de vote afin de limiter les enjeux technologiques.

Le CÉ propose, si les écoles devaient être encore dans une situation liée à la COVID-19 de maintenir un sondage auprès des parents pour l'assistance à AGA, si les écoles devaient fermer.

Advenant que les écoles demeurent ouvertes en septembre 2021, selon les directives à suivre concernant la Covid-19 (rassemblements), l'AGA serait maintenu à l'école.

4.2 État de la situation à l'école par rapport à la Covid-19 (lettre du sous-ministre)

Monsieur Amirouche partage avec les membres du CÉ la dernière communication reçue du sous-ministre. Il expose la situation nécessaire de mettre les bonnes mesures en place et que la priorité est la sécurité. C'est une chose de recevoir des directives mais de les mettre en application en est une autre.

Concrètement, depuis le 24 août dernier, 275 cas ont été recensés sur le territoire de la CSSPI et aucun cas pour notre école. Monsieur Amirouche expose les différentes mesures concrètes qui ont été mises en place depuis le début de l'année scolaire i.e. des ajouts d'heures de désinfections des espaces communs et augmentation des heures liés à la conciergerie. Réorganisation des journées afin de limiter les déplacements et la circulation dans l'école.

Ce sujet étant sensible, les points prévus au point 9 ajouté par monsieur Jean-François Galarneau sont abordés au point 4,2 puisque le sujet s'y prête. Monsieur Galarneau, appuyé par les autres parents du CÉ questionnent le partage d'autobus scolaire entre école du territoire et du risque de contamination qui pourraient découler de cette situation.

Monsieur Amirouche indique que ces questions devront être relayés au transport scolaire, le tout ne relevant pas de l'école directement. De plus, Monsieur Galarneau questionne le fait qu'avec le nouvel aménagement d'horaire, les enfants n'aient pas accès à une récréation en après-midi et que ceci ne respecte pas l'obligation fixée par le ministère de l'éducation, soit 2 récréations par jour.

Monsieur Amirouche mentionne que ce réaménagement a été créé afin de limiter la circulation dans l'école. Un défi de marche (ruelle verte) par bulle classe a été initié afin de permettre des pauses à l'extérieur sans regroupement.

Madame Dubé partage son avis d'enseignante à l'effet que les jours de pluie sera plus difficile pour le personnel enseignant. De plus, le fait de ne pas avoir de récréation en après-midi est difficile pour les élèves, particulièrement au 1er cycle et qu'une révision de l'organisation devrait peut-être, être fait. Monsieur Amirouche s'engage à ce que la situation soit revue par l'équipe école, mais que la priorité des décisions sera toujours la sécurité de tous.

4.3 Présentation du protocole d'urgence Covid-19

Regard sur le protocole COVID-19 préparé par la direction et le personnel de l'équipe école. Le protocole sera déposé sur le site web de l'école afin d'être disponible pour tous. Une nouvelle section est prévue à cet effet.

4.4 Présentation du document de la régie interne du CÉ-PDC

Afin de permettre à tous les membres d'en faire la lecture le document est disponible sur le site de l'école dans l'onglet « PARENTS » → Conseil d'établissement.

Les membres du CÉ doivent en prendre connaissance avant la tenue de la prochaine rencontre.

4.5 Dénonciation du conflit ou/et apparence de conflit d'intérêt

Les membres du conseil d'établissement recevra par l'entremise de leur enfant le formulaire à compléter et signer. Une fois complétée, le document doit être retourner à l'enseignante.

4.6 Directive ministérielle en lien avec la sanction des études

La première communication est reportée au vendredi 20 novembre 2020. Pour ce qui est des bulletins, d'autres directives seront envoyées par le ministère.

4.7 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence (résolution)

Madame Lucie Morin nous résume le plan dont les définitions seront utilisées lors des interventions auprès des parents. En cohésion avec le code de vie utilisation du terme conflit qui génère des gestes de violence.

Il est proposé par madame Isabelle Dupuis et appuyé par madame V.éronique Tanguay et adopté à l'unanimité par le C.É.

4.8 Code de vie éducatif

Description des comportements attendus.

4.9 Renouvellement de l'entente avec UNIMAGE et présentation des ventes

L'école a reconduit pour une 3ième année consécutive son sontrat avec Unimage. En raison de l'augmentation de la clientèle, nous avons eu une augmentation des ventes nettes. Les parents ont porté un commentaire lié au délai de livraison des commandes au cours de l'été 2020, mais ce délai était lié à la Covid-19.

Une proposition de nouveaux chandails : manches longues, collet rond pour les garçons et un collet en V pour les filles. Un autre modèle est proposé celui avec un capuchon pourrait être un choix. Monsieur Rainville-Pelletier propose d'ajouter des pantalons dans un autre tissus que le coton ouaté. Une demande d'échantillon sera faite envers Unimage afin d'agrandir la gamme de produit disponible pour notre école.

Résolution afin de reconduire le contrat d'Unimage pour une durée de 2 ans. Proposée par Madame Sarah Brutus, appuyé par madame Karine Donato. Adopté à l'unanimité.

4.10 Suivi des travaux bâtiments

Début de la 4^{ième} Phase : Embellissement de l'école. Une nouvelle salle de danse est disponible. En 2021, les travaux du 2^{ième} étage débiteront ainsi que la bibliothèque.

4.11 Clientèle 2020-2021 et nouveaux membres du personnel

En 2018, le projet de maternelle a donné une augmentation de clientèle totalisant 240 élèves.

En septembre 2020, avec l'ajout d'une 2^e maternelle, le projet a été réalisé avec succès. Nous comptons désormais 277 élèves. Ce qui représente un élève de moins de la capacité de l'école.

Nous avons de nouveaux membres du personnel :

Madame Laeticia Philantropo - enseignante, danse

Monsieur Vincent Iannone – enseignant, musique

Madame Nancy Félix – enseignante, maternelle

Madame Julie Thibault – enseignante, 2^e année

Madame Josianne Pelletier – enseignante - 3^e année (Partage de tâche avec Madame Paiement)

Madame Léonie Bertrand – enseignante 5^e année

4.12 Sortie éducatives

Aucune sorties n'est prévu pour le moment suite aux nouvelles directives en lien avec la Covid- 19. La classe-Nature demeure en mai 2021 pour l'instant.

4.13 Fête d'Halloween

Chaque bulle classe aura une activité organisée par son enseignante. Il faudra faire la demande directement aux enseignants s'ils ont besoin de l'OPP.

4.14 Mouvement du personnel

Madame Lucie Morin nous quitte et elle sera remplacée par Madame Jessica Tremblay. Monsieur Amirouche remercie Madame Morin pour sa grande implication entre autre, dans le nouveau projet pédagogique.

Notre concierge, monsieur Corrado nous quittera le 9 novembre 2020 pour l'école Ste-Colette.

4.15 Exercice financier 2019-2020

Le budget sera déposé en février 2020.

4.16 Exercice incendie 2020-2021

En raison de la pandémie, l'exercice a été annulé. Un document avec les informations a été partagé.

4.17 Projet éducatif

- Libération enseignant-soutien (Orientation 2)

Libération enseignant-soutien (Orientation 2).

4.18 Club des petits déjeuners

Ajout de collations en complément de ce que la CSSPI fourni, sans frais pour la clientèle.

5. Points de la présidente

5.1 Présentation du calendrier des rencontres

Le calendrier des rencontres du CÉ ainsi que les ordres du jours et procès verbaux sont déposé sur le site de l'école.

5.2 Journée des photos scolaires

La prise de photo s'est déroulée à l'extérieur, sur la cour. Durant l'évènement, 3 parents bénévoles se sont présentés pour supporter l'équipe de photographe et de s'assurer de la désinfection des bancs entre les photos ainsi que respecter la distanciation

Une reprise de photo a été permise pour les élèves absents en raison des mesures sanitaires en vigueur. Photo de fratrie réalisé pour toutes les familles de l'école initiative très apprécié, à reconduire l'an prochain.

5.3 Félicitations à l'ensemble du personnel rentrée 2020

Madame Dorion tient à souligner le travail exceptionnel de tout le personnel de l'école pour la rentrée scolaire 2020 qui pour la 1ere fois à dû se tenir sans la participation des parents.

5.4 Projet à développer 2020-2021

Madame Dorion désire entreprendre des projets sur principalement 2 sujets :

5.4.1 La sécurité autour de l'école

Situation connue depuis plusieurs années, situation soulevée à plusieurs occasions dans les années passées sans que des actions concrètes en soit ressorties.

Création d'un sous-comité dédiée uniquement à cette question afin de travailler

avec divers intervenants (École, CSSPI, Arrondissement). Madame Sarah Brutus et Monsieur Jean-François Galarneau ont accepté de travailler ce projet avec Madame Dorion. Leur mandat est d'apporter des changements avant qu'un accident se produise.

5.4.2 Projet de lancement d'une fondation

Mise au parfum que des fondations ont été lancées par d'autres écoles de l'Île de Montréal. Madame Dorion, veut fouiller la question afin d'avoir une fondation à l'École afin d'aider/appuyer les élèves de l'école et leur famille ainsi que l'école dans la réalisation de projet spécifique.

6. Points éducation physique

6.1 Cross-Country (Édition Covid)

Parcours a été effectué autour de l'école. Bon fonctionnement pour un premier évènement dans un contexte particulier. Plusieurs parents bénévoles ont participé à ce moment en respectant les règles et ont permis d'assurer la sécurité des élèves.

Félicitations aux enseignants d'éducation physique pour l'organisation! Ce fût différent, mais parfait. Le sourire des enfants, les situations de collaboration et d'encouragements ont fait ressortir les valeurs Coubertins.

6.2 Cross-Country RSEQ

En raison de la pandémie, le cross-country RSEQ a été annulé.

6.3 Athlétisme RSEQ

En raison de la pandémie, l'athlétisme RSEQ a été annulé.

6.4 Séquences d'enseignement en temps de Covid

Les spécialistes enseignants en éducation physique sont à revoir les séquences d'enseignement en raison de la COVID.

6.5 Cours à L'aréna

En raison de la pandémie, les cours à l'aréna ont été annulés.

6.6 Classe-nature 20/21

La classe nature est actuellement maintenu en mai 2021. À suivre selon les directives de la santé publique.

7. **Point de la responsable du service de garde**

7.1 **Restructuration du SDG en temps de Covid**

Deux entrées pour les élèves. Les élèves du 3ième cycle entrée côté gymnase et les élèves du 1er et 2ième cycle entrée porte #2.

Les maternelles partagent la même bulle. Les 1ère année partagent la même bulle à l'extérieur. Chaque éducatrice a une zone à respecter avec les élèves qui lui sont attribués. La formule "atelier" très apprécié des élèves est suspendu afin de respecter les bulles classes.

Présentement, il y a 6 éducatrices qui sont à l'emploi dont 5 sur 6 sont nouvelles. La demande de personnel était de 5. La 6ième éducatrice permet d'avoir quelqu'un à l'accueil afin d'avoir un registre accru. Elles sont une belle équipe impliquée qui ont dû s'adapter.

Aucune journée pédagogique à l'extérieur prévue en raison de la COVID.

7.2 **Mise en place du service de dîner**

Séparation du temps de dîner en alternance, deux périodes de dîner sont offerts sur une plage horaire de 11 :15 à 12 :45 afin de permettre la distanciation. Permettant ainsi une deuxième récréation. Chaque mois, il y aura une rotation.

8. **Point des représentants de d'autre comité sur le C.É.**

8.1 **Mot du représentant du service des professionnels (madame Lucie Morin)**

Aucun point à ajouter.

8.2 **Mot du représentant du comité des enseignants (Isabelle Turcotte)**

Projet de lecture : Simon Boulerice avec le 2e et 3ième cycle (Projet intégrateur).
Adaptation enfant/adulte en situation de pandémie, organisation pour basculer en virtuel rapidement en cas de nécessité.

8.3 **Mot du représentant du comité de parents (Jean-François Galarneau)**

Il y a eu une première rencontre du comité de parent. Nouveau fonctionnement avec le Centre de services versus avec la Commission scolaire antérieurement. Des formations seront offertes en autre sur les compétences parentales.

8.4 **Mot de la représentante de l'OPP (Isabelle Dupuis)**

La participation des parents aux activités habituelles est rendue difficile en raison des mesures sanitaires. L'OPP mentionne qu'elle est disponible si besoin pour aider de l'externe pour les journées spéciales etc.

*Pas de vente de linge de prévu pour l'instant, car il y a un manque de vêtement. Faire l'approche aux parents quittant l'école (fin primaire, déménagement). Prévoir faire une

demande aux parents au printemps.

Faire annonce dans le groupe de l'OPP pour un besoin de personnel au service de dîner et faire une liste pour Madame Manon Pelletier en charge du service de dîner.*

9. Divers

9.1 Transport scolaire (Jean-François Galarneau)

(voir point 4.2)

9.2. Absence de récréation en après-midi (JF Galarneau)

(voir point 4.2)

Prochaine rencontre et révision d'où trouver l'information.

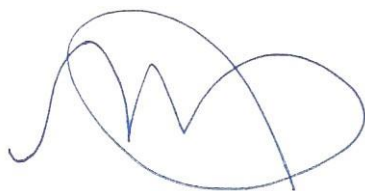
La présente séance s'étant tenue en virtuel, voir le confort de chacun à ce fonctionnement. Selon les mesures en vigueur, voir si la prochaine séance se tiendra en présentiel ou en virtuel. Un sondage sera envoyé aux membres du CÉ à cet effet en janvier 2021.

11. Levée de l'assemblée

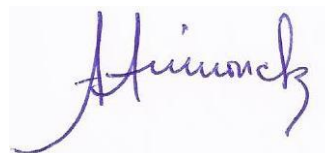
L'ensemble des points prévus à l'ordre du jour étant épuisé, Madame Dorion propose la clôture de la rencontre à 22 :02.

Il est proposé par Mme. Isabelle Dupuis et Secondé par Madame Karine Donato

Pierre-De-Coubertin, le _____



Présidente du CÉ
Marie-Ève Dorion



Directeur d'école
M. Abdennour Amirouche