

Conseil d'établissement – École Pierre-de-Coubertin

4 mai, 19 h

4^e séance du conseil – rencontre fait en visioconférence



Membres du conseil d'établissement

Parents	Brutus, Sarah	Présente
	Cabello, Maria	Présente
	Dorion, Marie-Ève	Présente
	Galarnau, Jean-François	Présent
	Servant, Michel	Présent
	Tanguay, Véronique	Présente
Enseignants	Chaumont, Normand	Présent
	Turcotte, Isabelle	Présente
	Valois, Karine	Présente
Personnel de soutien	Morin, Lucie	Présente
Service de garde	Pelletier, Manon	Présente
Direction	Amirouche, Abdennour	Présent

1. Introduction

- Ouverture de l'assemblée

Pdc04052020-01 Ouverture de l'assemblée à 19 h 17

- Lecture et adoption de l'ordre du jour

Aucun ajout et adoption de l'ordre du jour

Pdc04052020-02 Il est proposé par madame Manon Pelletier, appuyé par madame Maria Cabello et RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

- Lecture et adoption du procès-verbal du 20 janvier 2020

Pdc04052020-03 Il est proposé par madame Maria Cabello et appuyé par madame Sarah Brutus

2. Période réservée au Public

Aucune question du public suite à un envoi courriel de la présidente à tous les parents Coubertin.

3. Points de la direction

3.1 Présentation des sorties éducatives

Pour la sortie du 25 novembre dernier au Salon du livre, le transport fut difficile avec la STM.

3.2 Mouvement du personnel enseignant et professionnel

Départs pour maladie de Mme Payment et Mme Letiecq

3. Points de la direction (suite)

3.2 Mouvement du personnel enseignant et professionnel (suite)

Pour l'année scolaire 2020 – 2021 :

- Préscolaire et 1ère année, il y aura un ajout d'un enseignant.
- Pour le 2e cycle, il y aura un remaniement, remplacement en % de tâche, car Madame Payment n'était pas à 100% de sa tâche
- 3e cycle, une possibilité d'ouverture d'un poste selon le retour ou pas de Madame Letiecq

Au niveau des professionnels, maintien de deux journées en psychoéducation, ajout d'une journée en psychologie et ajout d'une journée en orthophonie.

3.3 Retour sur la semaine de valorisation du personnel

Le personnel a eu une belle semaine. Le personnel apprécie le soutien des parents. Cette année, ce fut plus difficile de combler tous les postes de surveillance, car plusieurs parents avaient donné leurs noms, mais ne se sont pas présentés,

Il a été convenu que pour les années à suivre, il y aura un minimum de présences de la part des enseignants afin de soutenir les parents bénévoles lors de cette semaine.

3.4 Retour sur la semaine de la persévérance scolaire (témoignage des parents)

Plusieurs parents ont utilisé la technologie pour témoigner la persévérance scolaire de leur enfant. Un franc succès, très bien partagé. Il est convenu de faire plus de publications sur le site pour une meilleure exposition.

3.5 Mise en place du code de vie éducatif (l'an 2)

Il y aura une évaluation des impacts sur les élèves pour se réajuster afin de d'améliorer ou de changer certaines approches.

3.6 Mise en œuvre du projet éducatif (l'an 1), reddition de compte

Monsieur Amirouche a présenté la reddition de compte en lien avec l'atteinte des objectifs. L'emphase est mise sur l'orientation 1, présentation de 5 objectifs. Rencontre du 17 février dernier a servi au comité de veille stratégique de réguler les cibles, les autres rencontres sont remises à plus tard à cause de la fermeture des écoles.

3.7 Retour sur la séance des admission de la maternelle – Taux satisfaction

Nous avons reçu un taux de 100% de satisfaction des parents inscrits ainsi que la présence des parents. Monsieur Amirouche va envoyer le document par courriel suite à un sondage sur les chiffres en % démontrant en général un très bon taux de satisfaction. Les parents à 86% se disent inspirés par les exercices-ateliers vécus lors de la séance.

3.8 Suivi de la démarche des ressources matérielles – plomb dans l'eau

Une démarche a été amorcée. Une présentation sur un Powerpoint a été envoyée aux membres du conseil. Pour l'instant, aucun changement. Monsieur Amirouche s'engage à donner les résultats quand la démarche sera terminée.

3.9 Journée de tempête, replacée le 24 avril prochain

Le congé pédagogique (journée tempête) du 19 mai a été déplacé au 24 avril 2020.

3.10 Projets écoles sur le site web et facebook (déjeuner St-Valentin et café poème

Les élèves ont reçu une leçon de générosité. Un grand merci à madame Naïma Ait Mesghat et ses collaborateurs.

3.11 Une distinction unique pour notre organisation

Félicitations à l'école Pierre-De-Coubertin qui a été honorée du prix du milieu de travail d'exception, The globe and mail, Morneau Shepell. La démarche a duré une année complète. La cérémonie de remise devrait être tenue à Toronto, le 23 mars dernier mais a été reportée. Un coût de déplacement pour la présidente du CÉ est à prévoir éventuellement.



3. Points de la direction (suite)

3.12 L'application de la loi 1 et la formation du conseil d'administration – CSPI (résolution adoptée par courriel le 23 avril dernier)

Madame Quintal a fait parvenir un tableau aux membres du conseil d'établissement. Nous aurons plus d'informations au cours de la rencontre par monsieur Michel Servant.

3.13 Dépôt du calendrier scolaire et de la grille-horaire 2020 - 2021

Le calendrier scolaire est accepté tel quel.

Pdc04052020-04

Il est proposé par madame Sarah Brutus, appuyé par madame Maria Cabello et RÉSOLU que le calendrier 2020 - 2020 soit adopté tel que présenté.

Il y a une modification d'apportée à la grille-horaire. Un ajout de 4 battements d'une durée de 5 minutes lors de l'entrée des élèves soit, 2 en avant-midi et 2 en après-midi.

Pdc04052020-05

Il est proposé par madame Véronique Tanguay, appuyé par monsieur Jean-François Galarneau et RÉSOLU que la grille-horaire soit adopté tel que présenté.

3.14 La date de l'assemblée générale des parents de l'an prochain

L'assemblée générale se déroulera le 17 septembre 2020.

Pdc04052020-06

Il est proposé par madame Manon Pelletier, appuyé par madame Maria Cabello et RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

3.15 Frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2020 – 2021

Les frais chargés aux parents sont à la baisse en général, car plusieurs documents sont faits maison et il y a davantage d'utilisation de la technologie en classe.

Coût un peu plus élevé en 1^{ère} année à cause d'un cahier de calligraphie, les enseignants en collaboration avec Mme Quintal vont essayer de créer un cahier-maison. Il reste par conséquent les frais fixes de la classe-nature et de l'agenda.

Pdc04052020-07

Il est proposé par madame Isabelle Turcotte, appuyé par monsieur Jean-François Galarneau et RÉSOLU que les frais scolaires soient adoptés tel que présenté.

3.16 Dernière journée des classes

Il a été convenu que la dernière journée d'école du 23 juin prochain sera une journée complète.

3.17 Réouverture des écoles

La réouverture des écoles est prévue le 19 mai 2020.

Les démarches :

- Entrée progressive des enseignants la semaine prochaine.
- Une équipe des ressources matérielles était présente aujourd'hui le 4 mai afin d'élaborer des parcours et d'offrir des produits désinfectants pour tous;
- Sondage envoyé aux parents sur le retour ou pas des enfants à l'école : en date d'aujourd'hui, 130 réponses sur 254, dont 53 élèves oui, 55 élèves non et 22 en réflexion. Taux de retour est faible dans plusieurs écoles du quartier;
- Une moyenne de 10 élèves par classe;
- L'équipe école a élaboré un plan de match par souci de sécurité de tous les élèves et les membres du personnel;

3.17 Réouverture des écoles (suite)

- Pas de transport en autobus scolaire (les écoles à vocation particulière ne sont pas une priorité) le parent doit assurer le déplacement de son enfant vers l'école;
- Service de garde d'urgence pour 2 semaines à l'école de la Fraternité, de retour le 19 mai à PDC;
- Pas de cours d'éducation physique, les professeurs d'éducation physique animeront les récréations et seront les gardiens de la distanciation sociale au sein de l'école;
- Un matériel a été acheté afin que chaque élève puisse avoir son équipement sans le partager;
- Un gymnase restera ouvert en cas de pluie;
- Le local de danse sera réservé pour l'aide pédagogique, les élèves en difficulté seront 100% du temps avec l'orthopédagogue;
- Possibilité d'être relocalisés dans d'autres locaux (Calixa-Lavallée) pour les élèves de 6e année;
- Les titulaires vont téléphoner à tous les parents d'élèves afin de les sonder sur :
 - Un éventuel retour en classe, service de transport, service de garde, besoins spécifiques et technologiques, etc.;
- Pour les élèves qui désirent rester à la maison et qui n'ont pas d'ordinateur ou de tablette, le sondage va déterminer les besoins qui seront transmis au MEES
- Trousse pédagogique va continuer d'être envoyée à chaque lundi;
- Pas d'évaluation, passage au prochain niveau pour tous les élèves;
- Deux enseignantes seront absentes lors de la réouverture le 19 mai prochain (1ere année et 5e année), la secrétaire qui sera assignée en télétravail et une éducatrice dont le conjoint est malade, elle sera absente;
- Mme Brutus pose une question à la direction, est-ce qu'un document sur les mesures sanitaires mises en place par l'école sera envoyé aux parents afin de les rassurer? Oui par l'entremise de notre secrétariat général. Surveiller, l'info-parents envoyé par la CSPI. Toutefois, concernant les spécificités de PDC, la direction s'appuie sur les recommandations de la santé publique mise de l'avant par le service des ressources matérielles.

3.18 Unimage, commande en ligne

Toutes les commandes de vêtements Coubertin se feront en ligne soit sur le site d'Unimage dont le lien se trouve sur le site de l'école.

Quant aux vêtements usagés, il n'y aura aucun essayage, une vente ultérieure de vêtements usagés sera possible. (Idée de photos et de formulaire à envoyer aux parents) M. Amirouche est ouvert à toute proposition des membres de l'OPP.

4. Points de la présidente

4.1 Choix des campagnes de financements

Solde reporté pour la classe-nature de l'an prochain 20/21. Il sera possible de se faire rembourser le montant amassé à la demande du parent. Remboursement pour tous les élèves de 6e année, possibilité également de transférer le montant à une sœur ou un frère Coubertin plus jeune

4. Points de la présidente (suite)

4.2 Fête des finissants

Remerciements pour la publication faite aux finissants. Plusieurs idées sont sur la table afin d'offrir cet événement.

4.3 Robotique

Les parents souhaiteraient que le projet ESTIME soit reconduit pour l'an prochain, selon la présidente, les parents ont eu des commentaires positifs à l'égard de cet ajout pédagogique.

4.4 Photo scolaire 2020 – 2021 (renouvellement de contrat) date ^{11 Sept.} 18 septembre 2020

Renouvellement de contrat, prise de photo le 11 septembre 2020. Équipe professionnelle est ouverte aux commentaires, des photos de famille seront disponibles pour l'an prochain.

Pdc04052020-08

Approuvé à l'unanimité

4.5 Campagne de financement « vin et fromage »

L'activité est reporté à l'an prochain.

5. Service de garde

5.1 Sorties éducatives

Aucune sortie éducative n'est prévue.

5.2 Inscriptions en ligne SDD / SD.

Bonne réponse des inscriptions en ligne du service de garde et de dîner en prévision de l'année scolaire 20/21

6. Éducation physique

6.1 Retour sur la dernière séquence d'enseignement

Aucune activité ont eu lieu

6.2 Classe-nature (chauffeur bénévole)

Aucune activité ont eu lieu

6.3 Séquence d'enseignement, danse expressive (fonds amassés pour le bénéfice des enfants malades de Ste-Justine)

Aucune activité ont eu lieu

Idée pour les 6e année pour l'an prochain de faire des sorties de ski alpin afin de leur faire vivre cette activité spéciale des finissants puisque la classe-nature du printemps a été reportée à l'an prochain.

7. Comité de parents

7.1 Loi 1 sur la nouvelle gouvernance scolaire

Conseil d'administration sera composé de 15 membres dont 5 parents, 5 personnes du personnel et 5 personnes de la communauté. Transformation des commissions scolaires en centre de service, ils devront chercher des parents qui siègent déjà dans les conseils d'établissement. Monsieur Servant s'engage à envoyer une présentation Powerpoint expliquant ses changements à tous les membres du CÉ

7. Comité de parents (suite)

7.2 Consultation – prévision de la répartition des services éducatifs complémentaires 2020 - 2021

Assurer Mme Duff que les parents ont été informés sur les services et que l'équipe-école est satisfaite de l'ajout d'une journée de psychologie et une autre journée d'orthophonie et souhaite que la CS maintienne ce soutien professionnel car les élèves en ont besoin et que l'école cote 10/10 sur le décile de défavorisation.

8. OPP

8.1 Projet de clôture

Un projet de décoration de clôture a été discuté entre M. Amirouche et M. Servant. Les parents s'inquiètent sur le coût du projet et préfèrent investir auprès des élèves.

Monsieur Amirouche nous indique que le projet ne coutera pas une fortune et que dans le budget, il y a une somme d'argent alloué à ce genre de projet (embellissement des établissements scolaires). Le but est d'embellir la cour d'école en créant des formes en référence aux sports olympiques en utilisant des pièces de plastiques de couleur.

8.2 Cinéjama

reporté l'an prochain

8.3 Kermesse

reporté l'an prochain

9. Divers

- Photo des finissants, pas de prise de photo pour l'instant mais le photographe a une belle flexibilité. Présentement, il y a un travail sur l'album des finissants. Selon les besoins, Maria Cabello et le comité de finissant offrent leur aide.

10. Levée de l'assemblée

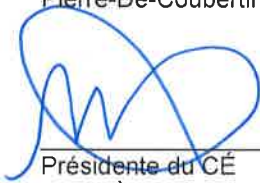
L'ordre du jour étant épuisé, monsieur Michel Servant propose la levée de l'assemblée et appuyée par madame Marie-Ève Dorion à 21 h 13.

Pdc04052020-09 Il est proposé par madame Lucie Morin et appuyé par Maria Cabello.

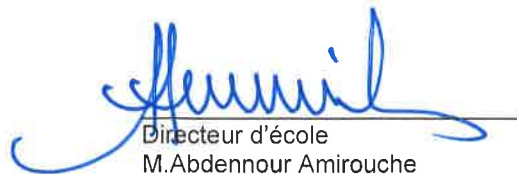
Une date sera communiquée prochainement par la présidente pour la tenue du dernier CÉ en visioconférence de l'année scolaire.

Pierre-De-Coubertin, le

20 Mai 2020



Présidente du CÉ
Marie-Ève Dorion



Directeur d'école
M. Abdennour Amirouche