



## Conseil d'établissement – École Pierre-de-Coubertin

25 mars 2019, 19 h  
5<sup>e</sup> séance du conseil

### Membres du conseil d'établissement

<b>Parents</b>	Brutus, Sarah	Présente
	Cabello, Maria	Présente
	Galarneau, Jean-François	Présent
	Knobbe, Chantal	Présente
	Servant, Michel	Présent
	Tanguay, Véronique	Absente
<b>Enseignants</b>	Chaumont, Normand	Absent
	Ruffel, Karine	Présente
	Turcotte, Isabelle	Présente
<b>Personnel de soutien</b>	Morin, Lucie	Absente
<b>Service de garde</b>	Pelletier, Manon	Présente
<b>Direction</b>	Amirouche, Abdennour	Présent

### 1. Introduction

- **Ouverture de l'assemblée**

Ouverture de l'assemblée à 19 h 06.

- **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

- Retrait du point 4.4 – Photo scolaire
- Retrait du point 8 – OPP
- Déplacez le point 4.1 à la fin

PdC25032019-01 Il est proposé par madame Maria Cabello, appuyé par madame Manon Pelletier et **RÉSOLU** que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

- **Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 21 janvier 2019**

- Correction des coquilles

PdC25032019--02 Il est proposé par monsieur Michel Servant et appuyé par madame Karine Ruffel et approuvé à l'unanimité par le C.É.

### 2. Période réservée au Public

Absence du public

---

### 3. Points de la direction

#### **3.1 Présentation des sorties éducatives**

Aucune sortie

#### **3.2 Retour de congé de maladie des enseignantes**

Monsieur Amirouche nous informe du retour progressif de Caroline Côté pour 3 demi-journées et précise que madame Maryse Dubois est maintenue à temps plein jusqu'au retour complet de madame Côté.

Durant l'absence de madame Sophie Letiecq, madame Dians Eid remplacera jusqu'au 16 avril 2019 et si madame Letiecq continue son absence, elle sera remplacée par madame Taos Yahia.

#### **3.3 Retour sur la semaine de valorisation du personnel**

Monsieur Amirouche remercie chaleureusement tous les parents qui ont pris part au remplacement des enseignants et éducatrices lors des surveillances. À reconduire l'an prochain.

#### **3.4 Projet technopédagogique accordé**

Il y a eu 4 projets déposés auprès de la Fondation de la CSPI. Monsieur Amirouche nous annonce l'acceptation de notre projet technopédagogique qui a été déposé l'an passé et invite les parents à prendre connaissance de la bonne nouvelle sur le site de la CSPI. Un montant de 9 250 \$ va être investi dans le projet du nouveau centre d'aide pédagogique.

#### **3.5 Début des travaux, terrain de soccer**

Le Conseil des Commissaires a approuvé notre projet. Monsieur Amirouche mentionne que les travaux débuteront à la fonte des neiges. Le lancement officiel se déroulera en présence d'une célébrité du monde du soccer, date à déterminer.

#### **3.6 Reportage de Radio-Canada**

Le 22 février 2019, Radio-Canada nous a sollicité pour un tournage afin de mieux connaître notre projet éducatif.

#### **3.7 Démarche nouveau code de vie – Enseignement des comportements**

Il y a eu 6 écoles qui ont pris part à la démarche du code de vie. Passer du mode punitif à l'enseignement des comportements attendus et agir en prévention.

Les valeurs retenues à l'unanimité lors du sondage adressé au personnel enseignant, personnel non-enseignant, parents et élèves

- Estime de soi
- Respect
- Persévérance
- Coopération

Afin de promouvoir les valeurs, les membres du comité souhaitent les publiciser, soit par notre site Internet, contre-marches des escaliers, etc.

#### **3.8 PLMU, ajout des procédures monoxyde de carbone**

Monsieur Amirouche nous présente le document. Le conseil d'établissement demande d'ajouter des avertisseurs de monoxyde de carbone. Monsieur Amirouche confirme que le service des ressources matérielles de la CSPI a enclencé les procédures d'installation dans ses écoles.

Il est proposé par madame Sarah Brutus et appuyé par monsieur Jean-François Galarneau et approuvé à l'unanimité par le C.É.

---

## Points de la direction (suite)

### **3.9 Démarche projet éducatif – Présentation des objectifs et orientations**

Monsieur Amirouche nous présente les orientations et les objectifs du projet éducatif. Il rappelle la procédure :  
collecte des données – contexte / enjeux  
Orientations / objectifs  
Prochaine étape avec les membres du comité orientation 1, 2 et 3 est d'élaborer les indicateurs et les cibles.

Suite à la cueillette de données, les parents des élèves HDAA souhaitent avoir du soutien afin de mieux accompagner leur enfant au niveau académique. L'an prochain, madame Marie-Josée Henri, orthopédagogue de l'école, offrira une formation aux parents sur l'accompagnement en français et en mathématiques et remettra à chaque parent présent un document en soutien..

En lien avec notre classe maternelle, la direction s'engage à établir un plan d'action concerté avec la pédiatrie sociale (psychomotricité 5 ans – maternelles).

Les moyens peuvent ne pas être écrits dans le projet éducatif. Il y aura un mot du directeur, de la présidente du Conseil d'établissement et d'un parent bénévole madame Véronique Guay (grand-mère d'un élève) ancienne enseignante retraitée et bénévole pour la caisse scolaire.

### **3.10 Prévision budgétaire**

Monsieur Amirouche nous présente le document des prévisions d'ici à la fin de l'année 2018-2019. Il y a un surplus sauf au fonds « 3 ». Il y a eu des questionnements concernant la case « conciergerie » du fonds 1.

PdC25032019--03

Il est proposé par madame Maria Cabello et appuyé par monsieur Michel Servant et approuvé à l'unanimité par le C.É.

### **3.11 Retour sur la séance des admissions de la maternelle – Taux satisfaction**

Cela a été très positif concernant l'horaire, la durée, l'accueil, l'endroit ainsi que l'organisation en générale.

Suite au sondage :

- La direction a été accueillante, à l'écoute, bonne communication et à répondre à toutes les questions;
- La cohérence en lien avec les ateliers, satisfaits à 91 %
- Questionnaire sur l'engagement des parents, commentaires très variés;
- Réinvestissement des idées abordées (mode de vie actif), oui à 81 %.

Monsieur Amirouche nous fait la lecture des commentaires généraux.

Il y aura une délibération les 15 & 16 avril et la réponse sera transmise aux parents avant le 15 mai prochain..

### **3.12 Dépôt de la grille-matière, maternelle et primaire**

- Statu quo pour le primaire
- Nouvelle grille horaire pour la maternelle

L'horaire de la maternelle sera de :

- 9 h 08 à 11 h 30
- 12 h 49 à 15 h 09

Pour le contenu pédagogique et éducatif, il est à déterminer avec la nouvelle enseignante.

PdC25032019--04

Il est proposé par madame Sarah Brutus et appuyé par madame Maria Cabello et approuvé à l'unanimité par le C.É.

---

---

### **3.13 Unimage – T-shirt blanc dry fit**

L'chandail blanc en « dryfit » proposé est transparent. Madame Chantal Knobbe propose que le logo du chandail soit remonté, car il est trop bas.

L'ancien fournisseur « Aljo » nous a remis 3 boîtes de vêtements Coubertin. Le tout a été remis à madame Chantal Knobbe pour la friperie « Coubertin »..

---

## **4. Points de la présidente**

### **4.2 Choix des campagnes de financements – nouveaux produits - Perfection**

L'entreprise Perfection a un nouveau produit, un pain au coût de 7 \$ à 9 \$. Nous pouvons avoir un pain blanc, 7 grains, chocolat-canneberge et autre.

La compagnie Perfection est retenue pour l'année 2019-2020.

### **4.3 Fête des finissants**

Une date de rencontre sera établie afin de faire un « brainstorm » pour cette fête. Le bal des finissants aura lieu le jeudi 20 juin 2019. La programmation sera planifiée comme suit : sports décidés par les élèves, remise des diplômes, dîner communautaire, album des finissants et la fête.

Pour donner suite à une rencontre avec les élèves de 6<sup>e</sup> année, ils nous ont proposé de faire une nuit à l'école. La direction refuse cette proposition.

### **4.4 Photo scolaire**

Point retiré et discuté lors de la prochaine rencontre du CÉ.

### **4.5 Remise des fonds amassés pour le bénéfice de Ste-Justine**

Le déroulement se fera comme l'an passé, contribution volontaire à l'entrée du spectacle de la danse expressive.

### **4.6 Vins et fromages**

Une lettre d'invitation a été envoyée à tous.

En ce moment, car il n'y a pas beaucoup de confirmations de participants (3 oui payés). Il faut tenir compte que c'est la première édition pour cette campagne de financement. La date limite est le 5 avril 2019. Les invitations ont été faites auprès de la mairie, Facebook, parents via courriel.

Il y aura des cadeaux sous forme « encan silencieux ». Nous attendons une réponse auprès du Centre Bell, Golf, bowling. Nous avons fait la demande auprès de l'entreprise « Perfection » pour une commandite de 100 \$ soit en produits ou Go Pro.

Grâce au vidéo de monsieur Alexis Rainville-Pelletier concernant la classe-neige qui s'est déroulée à la base de plein air Lanaudia. En guise de remerciement, ils nous ont offert 4 billets d'accès à la base de plein air qui seront tirés lors de la soirée.

Selon les réponses attendues pour le vin et fromage. Nous avons un manque pour la vaisselle et ustensiles. Les serveurs devront porter le chandail « Coubertin ». Pour les aliments compostables, nous solliciterons la Société éco-responsable de Montréal.

---

## **5. Service de garde**

### **5.1 Budget / remplacement de la surveillante de dîner**

En ce moment, le budget du service de dîner est déficitaire et ce n'est pas en raison d'une mauvaise gestion. Le déficit est dû à un salaire d'une éducatrice de trop. Une proposition serait de ne pas remplacer la surveillante de dîner et de répartir les élèves parmi les autres groupes ce qui créera un ration de 1/24 jusqu'à la fin de l'année, le CÉ propose d'ajouter une surveillante l'an prochain pour la maternelle. La direction ainsi que la technicienne du service de garde vont évaluer la proposition.

---

---

## Service de garde (suite)

### 5. **5.2 Sorties pédagogiques**

Les élèves du service de garde iront en sortie :

2 avril 2019 Cabane à sucre

11 avril 2019 Sportiracage (terrains en cage avec différents sports)

12 juin 2019 Centre Père Sablon

### 5.3 **Inscriptions en ligne SDD / SDG**

53 élèves n'ont pas été réinscrits au service de garde.

---

## 6. **Éducation physique**

### 6.1 **CD du spectacle de gymnastique, remis à chaque élève**

Il y a eu un problème de CD pour le spectacle de gym remis aux parents.

### 6.2 **Retour sur la classe-nature**

Ce fut très favorable pour les 3 cycles.

### 6.3 **Séquence d'enseignement, danse expressive**

Les enseignants ont débuté cette séquence en vue du spectacle qui se tiendra le 1er et 2 mai prochain.

---

## 7. **Comité de parents**

Le Conseil des Commissaires a adopté le calendrier scolaire 2019-2020. Le comité de parents doit le recevoir version « papier » le 28 octobre 2019 et ils détermineront les ateliers.

---

## 8. **OPP**

Aucun point à ajouter.

---

## 9. **Divers**

Aucun point à ajouter.

*Point 4  
reporté*

### 4.1 **Critères de sélection de la direction d'école (point reporté à la fin)**

Monsieur Amirouche nous quitte afin que l'on puisse discuter. Le conseil d'établissement propose de garder les mêmes critères comme ceux de la version 2017.

Il est proposé par monsieur Michel Servant et appuyé par madame Manon Pelletier et approuvé à l'unanimité par le C.É.

---

## 10. **Levée de l'assemblée**

PdC25032019--04

L'ordre du jour étant épuisé, madame Knobbe propose la levée de l'assemblée et appuyée par madame Isabelle Turcotte à 21 h 20.

Pierre-De-Coubertin, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Présidente du CÉ  
Mme Chantal Knobbe

\_\_\_\_\_  
Directeur d'école  
M. Abdennour Amirouche